

MEIC
CRITERI DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE 2019

Compilare una riga del modulo, per ogni aderente, indicando:

- A) cognome
- B) nome
- C) indirizzo
- D) CAP
- E) città
- F) provincia
- G) indirizzo E-mail, se esistente (vi è una segnalazione di errore nel caso non si inserisca il simbolo @)
- H) telefono (cellulare o fisso)
- I) responsabilità associativa; nella cella corrispondente, premendo la freccetta a destra compare una tendina contenente 6 opzioni:
 - presidente
 - vicepresidente
 - assistente
 - segretario
 - tesoriere
 - presidente diocesano
- J) denominazione del gruppo (solitamente la città in cui ha sede, o altra denominazione quando vi sono più gruppi nella stessa città)
- K) regione ecclesiastica (premando la freccetta a destra per aprire la tendina)
- L) tipo di adesione; nella cella corrispondente, premendo la freccetta a destra compare una tendina contenente 6 opzioni:
 - ordinaria
 - familiare (ricordiamo che questo tipo di adesione è previsto nel caso di persone dello stesso nucleo familiare in cui una di esse aderisce come socio "ordinario" o "under 40")
 - under 40 (socio nato dopo il 1978)
 - socio iscritto per la prima volta (indipendentemente dall'età)
 - socio sostenitore, che sceglie di aiutare l'associazione versando una quota di almeno 60 euro
 - assistente.

Premendo sull'opzione scelta, compaiono il tipo di adesione (colonna L) e il corrispondente valore della quota associativa (colonna M); questo valore non è modificabile perché quest'area è bloccata.

Vi è una sola eccezione a questa regola e riguarda i soci sostenitori: infatti, quando voi scegliete l'opzione "sostenitore", compare, nella colonna N, il valore 60, ma questo valore può essere liberamente incrementato dal socio sostenitore.

Ovviamente, premendo l'opzione "assistente" non compare alcuna quota di adesione.

La colonna a destra (di colore arancio) viene compilata automaticamente dal programma: serve infatti solamente alla segreteria nazionale per ottenere, in modo semplice, l'elenco dei soci cui inviare la rivista Coscienza.

Man mano che inserite i dati dei soci, osserverete nelle righe in fondo alla tabella (righe 63 e 64) l'aggiornamento del numero di soci del vostro gruppo e delle quote da versare in centro nazionale.

Una volta completato, salvate il file in una cartella, e trasmettetelo via E mail alla segreteria nazionale (segreteria@meic.net).